

# Catálogo de Servicios

## Order form

**LREC**  
**2026**  
*Palma*

**AICO**<sup>A</sup>  
EVENT PRODUCTION



**PALAU DE  
CONGRESSOS  
DE PALMA**

MANAGED BY  
MELIÀ HOTELS INTERNATIONAL

**MELIÀ**  
HOTELS  
INTERNATIONAL

---

**Congress Centre Office:**

Feliciá Fuster (07006)  
Palma de Mallorca, Spain

**Head Office:**

C/Ca'n Valero 12 (07011)  
Palma de Mallorca, Spain

**Tél.** (+34) 971 73 92 50

**Mobile.** (+34) 611 81 11 82

[tradefair@aico.es](mailto:tradefair@aico.es)

# Proceso de Servicio

## Service Process

Pag. 3  
P.3

En la tercera página se presenta el Stand Modular proporcionado por la Organización, incluyendo su ficha técnica con las especificaciones de la estructura correspondiente y los servicios incluidos. También se adjunta una imagen representativa. *On the third page, you will find the Modular Stand provided by the Organization, including its technical data sheet detailing the corresponding structure specifications and included services. A representative image is also attached.*

Pag. 4  
P.4

En la cuarta página deberá completarse la tabla indicando la referencia de la impresión que escoja para sus paneles, una breve descripción y el coste correspondiente según se indica. *On the fourth page, you should complete the table by indicating the reference of the print you choose for your panels, a brief description, and the corresponding cost as shown on page the page.*

Pag. 5  
P.5

En la quinta página encontrará las especificaciones técnicas para la creación y envío de las AAFF. Todos los archivos que no cumplan con estas características serán devueltos para su revisión. *On the fifth page, you will find the technical specifications for creating and submitting the final artwork (AAFF). Any files that do not meet these requirements will be returned for revision.*

Pag. 6  
P.6

En la sexta página encontrará la elección para el color de la moqueta que ha escogido la Organización, si desea cambiarlo tendrá un coste extra de 16€ m<sup>2</sup>, deberá rellenar la tabla con el nombre de REF del color seleccionado, m<sup>2</sup> y el total. *On the sixth page, you will find the carpet color chosen by the Organization. If you wish to change it, there will be an additional cost of €16 per m<sup>2</sup>. Please complete the table with the reference name of the selected color, the number of m<sup>2</sup>, and the total amount.*

Pag. 7  
P.7

En la séptima página encontrará nuestro catálogo de mobiliario, donde se incluyen imágenes reales de cada pieza disponible, junto con el nombre del producto —que deberá utilizarse como referencia en la página nº 8—, sus características técnicas principales y el coste unitario sin IVA; es imprescindible utilizar el nombre exacto indicado en esta sección para garantizar una correcta identificación. *On the seventh page, you will find our furniture catalog, which includes real images of each available piece, along with the product name —which must be used as a reference on page 8— its main technical specifications, and the unit cost excluding VAT. It is essential to use the exact name indicated in this section to ensure proper identification.*

Pag. 9  
P.9

En la novena página deberá ir rellenando el cuadro con todos los totales que ha ido recolectando en las páginas anteriores, posteriormente, deberá calcularse el importe total, aplicando IVA o no según corresponda. Las operaciones intracomunitarias entre empresas (B2B) dentro de la Unión Europea pueden estar exentas de IVA (tipo 0%) cuando ambas partes disponen de un NIF-IVA válido y registrado en el sistema VIES, aplicándose el mecanismo de inversión del sujeto pasivo; en caso contrario, se aplicará el IVA correspondiente según la normativa vigente. *On the ninth page, you should fill in the table with all the totals collected from the previous pages. Then, the overall total should be calculated, applying VAT where applicable. Intra-community transactions between businesses (B2B) within the European Union may be exempt from VAT (0% rate) when both parties have a valid VAT number registered in the VIES system, applying the reverse charge mechanism. Otherwise, the applicable VAT will be charged according to current regulations*

Este documento deberá ser enviado al correo [tradefair@aico.es](mailto:tradefair@aico.es), adjuntando el comprobante de la transferencia por el 100% del importe total. *This document must be sent to the email address [tradefair@aico.es](mailto:tradefair@aico.es), attaching proof of the transfer for 100% of the total amount.*

# 01 Stand Modular

## Ficha técnica Stand Básico /

- Stand de 2x2 m a 2,5 de altura.
- Perfilería de aluminio de color gris.
- Paneles PVC de color blanco.
- Diseño sin juntas.
- Estructura apenas visible..

### Servicios Incluidos:

- 1 Mesa , 2 Sillas
- Iluminación
- Moqueta
- Montaje y desmontaje
- Tasa de recogida ecológica



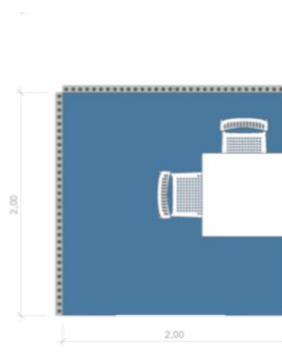
# 01 Modular Stand

## Technical sheet of the stand

- 2x2 m stand at a height of 2,5 m.
- Grey aluminium profiles.
- White PVC panels.
- Seamless design.
- Barely visible structure

### Included Services:

- 1 Table, 2 Chairs
  - Lighting
  - Carpet
- Assembly and disassembly
- Ecological disposal fee



# 02 Branding

## PERSONALIZA TU STAND CON TU LOGOTIPO CUSTOMIZE YOUR BOOTH WITH YOUR LOGO

### Adicionales

#### REF.1

Precio: 650€ + IVA

#### 4 Paneles impresos PVC

Impresión sobre Paneles 1x2.5m individuales,  
SE VEN las remas

#### REF.2

Precio: 490€ + IVA

#### 2 Paneles impresos PVC

Impresión sobre Paneles 1x2.5m individuales,  
SE VEN las remas

#### REF.3

Precio: 1200€ + IVA

#### Textil Black-Out

Impresión sobre tela Black Out 4x2.5m,  
NO se ven las remas

### Additional

#### REF.1

Price: €650 + VAT

#### 4 Printed PVC panels

Printing on individual 1 x 2.5 m panels  
The seams are **VISIBLE**

#### REF.2

Price: €490 + VAT

#### 2 Printed PVC Panels

Printing on individual 1 x 2.5 m panels  
The seams are **VISIBLE**

#### REF.3

Price: €1200 + VAT

#### Black-Out fabric.

Printing on 4 x 2.5 m Black-Out fabric  
The seams are **NOT** visible

Sea cual sea tu propuesta, deberás enviarnos las artes finales (A AFF) junto con este Order Form a [tradefair@aico.es](mailto:tradefair@aico.es)  
El tamaño del archivo por panel debe ser 100.5 x 249.3 cm (ya tiene el sangrado correspondiente contemplado)

Regardless of your proposal, you must send us the final artwork (A AFF) together with this Order Form to [tradefair@aico.es](mailto:tradefair@aico.es)  
The file size for each panel should be 100.5 x 249.3 cm (the bleed has already been included).

REF	DESCRIPCIÓN / DESCRIPTION	UNIDADES / UNITS	€ / M2	TOTAL €

# GENERAL FILES

This manual includes a series of steps to deliver the final artwork correctly to the printing department's AICO, it is advisable to follow these tips to speed up the work for both sides.



## 1 ACCEPTED FORMATS: PDF OR EPS

Attaching a JPG file with reference graphics.



## 2 CMYK DOCUMENT

CMYK: perfil Coated Fogra 39.



## 3 DELIVERY OF VECTORIZED TEXTS

or delivery of the files/fonts used.



## 4 IMAGES IN AN APPROPRIATE RESOLUTION

It must have a resolution of 300 dpi.



## 5 DELIVERY OF THE FILES OF THE LINKED ELEMENTS



## 6 SHOULD NOT CONTAIN CUT MARKS



## 7 IF REQUIRED PANTONE MUST BE PROVIDED

Provide the color code used.

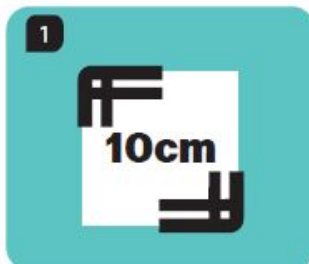


## 8 FINAL ARTWORK ORDER

Specific instructions, with the logos vectorized or with good resolution taking into account the size at which they will be reproduced.

# TEXTILE FILES

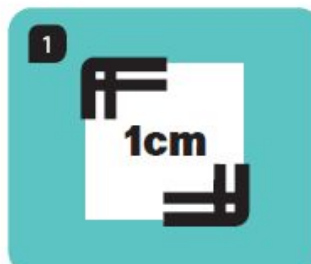
PRINTING WITH SPECIAL FEATURES



## 10 CM BLEED

# FILES FOR VINYL

PRINTING WITH SPECIAL FEATURES



## 1CM EXTRA PERIMETER NEEDED

1 cm extra space in which no relevant information such as text or logos appear, only the background.



## JPG REFERENCE OF THE TOTAL ART GRAPHIC

In cases where the graph is to be printed in parts, a reference JPG with the graph undivided will be provided.

# 03 Moqueta / Carpet

## MOQUETAS / CARPETS

El stand ya está equipado con moqueta **Mediterranean Blue**. Si desea cambiarla por otro color, por favor agregue este artículo a su formulario de pedido. Tiene un coste extra de 16€ m2/sqm sin IVA.

*The stand is already equipped with Mediterranean Blue carpet. If you wish to change it to a different color, please add this item to your Order Form. There is an additional cost of €16 per m<sup>2</sup> no VAT.*

El uso de la moqueta es obligatorio. El color oficial elegido del congreso es AZUL MEDITERRANEO

*The use of carpet is mandatory. The chosen colour for the congress is MEDITERRANEAN BLUE*



AZUL MEDITERRANEO



COLOR	DESCRIPCIÓN / DESCRIPTION	UNIDADES / UNITS	€ / M2	TOTAL €
	Moqueta stand cambio color/Color change carpet			

# Muebles

## Furniture

Si usted desea un mobiliario que no está incluido en este catálogo, consúltenos.  
If you require furniture that is not included in this catalogue, please contact us.

### Sillas y Accesorios

Chairs and Accessories



Paris 65€

Beijing 45€

**Paris**  
Silla blanca con patas de madera  
White chair with wooden legs

**Beijing**  
Silla blanca  
White chair

**Venecia**  
Mostrador blanco  
White counter

**Budapest**  
Mesa cuadrada de color blanco  
Square table in white color

**Brasil**  
Mesa auxiliar de cristal  
Glass side table



Venecia 90€

Budapest 65€

Brasil 90€

**Mostradores y Mesas**  
Counters and Tables

**Taburetes**  
Stools



Montecarlo 65€

Helsinki 65€

Bangkok 55€

**Montecarlo**  
Taburete con respaldo  
Stool with backrest

**Helsinki**  
Taburete blanco  
White stool

**Bangkok**  
Taburete plegable  
Folding stool

**Vitrina cristal**  
Vitrina cristal  
Glass display

**Expositor A4**  
Expositor A4  
Square table in white color



Vitrina Cristal 65€

Expositor A4 65€

**Otros**  
Others

# Complementos audiovisuales

## AV Complements

### Complemento audiovisuales

*Audiovisuals complement*

Monitor LED de 55" con pie de cristal

*55" LED monitor with capital stand*



---

Monitor LED 528€



# Datos del expositor / Exhibitor information

## Datos empresa facturación / Invoice information

RAZÓN SOCIAL COMPANY NAME	
DIRECCIÓN FISCAL COMPANY ADDRESS	
CIF VAT NUMBER	
DIRECCIÓN ENVÍO FACTURA INVOICE ADDRESS	
POBLACIÓN Y CÓDIGO POSTAL CITY AND POSTAL CODE	
PERSONA DE CONTACTO CONTACT PERSON	
TELÉFONO TELEPHONE	
FAX	
E-MAIL	

### Opciones de Pago / Payment Options

#### Tarjeta de Crédito / Credit Card

Una vez enviado el Order Form a [tradefair@aico.es](mailto:tradefair@aico.es) con todos los datos de facturación correspondientes, se le enviará un link para que realice el pago

*Once the Order Form has been sent to [tradefair@aico.es](mailto:tradefair@aico.es) with all the corresponding billing details, a payment link will be sent to you to complete the transaction.*

<b>Datos bancarios AICO EVENT PRODUCTION:</b>	C/Can Valero, 12 - Pol. Can Valero - 07011 Palma de Mallorca NIF B07591126
<b>BANCO / BANK</b>	
BANCA MARCH, S.A. - ES3300610182540008280115 BMARES2M SWIFT CODE: CAIXESBBXXX	CAIXA BANK S.A. - ES3721000364930200144511 SWIFT CODE:

<b>SUBTOTAL</b>		€
<b>+ 21,00% IVA / VAT</b>		€
<b>TOTAL €</b>		€

FECHA, FIRMA, NOMBRE DEL FIRMANTE Y SELLO DE LA  
EMPRESA  
DATE, SIGNATURE, SIGNATORY NAME AND COMPANY STAMP

, 20

9

IVA no incluido/ VAT excluded

# Condiciones generales de contratación

## *General contracting rules*

Todos los elementos son en régimen de alquiler, por lo que en caso de sufrir deterioro, una vez instalados, el expositor se hará cargo de daños causados en los mismos.

*All pre decorated stand elements offered here in are rented to Exhibitors for the Event and must suffer no damages whatsoever. Exhibitors shall be liable for any damages caused to rent articles.*

Debido a la constante renovación de stock la empresa montadora se reserva el derecho, si fuese necesario, de cambiar algún elemento por otro similar.

*The substitution of an element offered by the Exhibitor for another similar element shall be subject to the criteria of the Assembly Team.*

Una vez terminada la feria, se retirará el material no siendo la empresa montadora responsable de los objetos olvidados.

*Once the trade fair is over, the furnishing shall be removed, with the Assembly Company not being responsible for the objects left behind.*

Los materiales y trabajos se deberán presentar por escrito mediante la presente solicitud.

*All works and materials shall be understood to have been confirmed only when orders are made in writing or on the present ordering form.*

Modificación de pedido. El expositor deberá notificar por escrito a la empresa montadora la modificación del pedido.

*Modification of an order: the exhibitor must be made in writing to the company of any modification.*

No se aceptarán modificaciones de pedido a partir de la fecha límite, que son 3 semanas previas al inicio del evento.

*No modifications of an order will be accepted from deadline, which is 3 weeks before the beginning of the event.*

No se aceptará ninguna solicitud que no haya sido abonada antes de la fecha límite, que son 3 semanas previas al inicio del evento.

*No orders will be accepted if they are not paid before deadline, which is 3 weeks before the beginning of the event.*

La empresa montadora no se responsabiliza de la fecha de entrega de los servicios pedidos fuera de plazo.

*The setting up company will not be responsible for orders after deadline.*

Los pagos se realizarán mediante transferencia bancaria, es imprescindible enviar copia de la transferencia junto al formulario de petición, a la empresa montadora.

*All payments must be made by bank transfer, you must send copy of it and the furniture for with it to the Assembly Company.*

Una vez entregado el material solicitado en el stand cualquier anulación de éste, no será devuelto el importe.

*Once we have delivered the order cancellations will not be reimbursed.*

Los precios no incluyen personal técnico en caso de ser necesario. Se valorará en base al volumen total contratado.

*The prices do not include technical personnel if necessary. It will be valued based on the total volume contracted.*